

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1105530000014 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2020 за  
ГРН 2205500145079

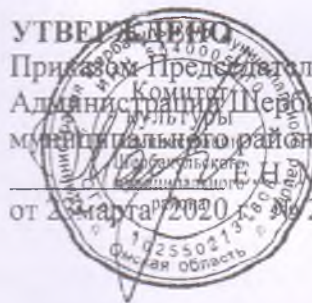


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 17D93D008FAA8BB7479AA405D2B53358  
Владелец: Хундурака Ольга Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области  
Действителен: с 19.07.2019 по 19.07.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Председателя Комитета культуры  
Администрации Шербакульского  
муниципального района Омской области  
Исполнительный директор  
Н.М. Малашихиной  
от 23 марта 2020 г. № 28 - п (01-05)



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
Шербакульского муниципального района Омской области  
«Центр финансово-экономического, хозяйственного и  
методического обеспечения учреждений в сфере культуры»

Шербакуль, 2020 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического, хозяйственного и методического обеспечения учреждений в сфере культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы Шербакульского муниципального района от 28.10.2009 года № 260-П «О создании муниципального бюджетного учреждения»

Наименование учреждения при создании:

Муниципальное бюджетное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического, хозяйственного и методического обеспечения учреждений в сфере культуры».

Устав Учреждения в настоящей (новой) редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утверждается Приказом председателя Комитета культуры Шербакульского муниципального района Омской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области.

Функции Учредителя от имени Администрации муниципального района Омской области осуществляет Комитет культуры Администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

Взаимодействия Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств областного и местного бюджетов.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического, хозяйственного и методического обеспечения учреждений в сфере культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр ФЭХ и МО».

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Шербакульского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Шербакульского муниципального района Омской области учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Шербакульского муниципального района Омской области.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок, филиалов и представительств не имеет.

1.11. Место нахождения Учреждения: Омская область, р.п. Шербакуль, пл. им. Гуртьева, 3

Почтовый адрес Учреждения: 646700, Омская область, р.п. Шербакуль, пл. им. Гуртьева, 3.

## **2. Цель деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью функций некоммерческого характера (централизованное финансово-экономическое, хозяйственное, методическое и правовое обеспечение учреждений в сфере культуры Шербакульского муниципального района Омской области - юридических лиц (далее - учреждений культуры):

2.1.1. Методическое сопровождение учреждений культуры Шербакульского муниципального района Омской области, внедрение в их деятельность информационно - коммуникационных технологий, эффективное использование информационных, кадровых, правовых, технологических и других ресурсов, обеспечение равных возможностей специалистов культуры на получение информационной поддержки их профессионального развития.

2.1.2. Централизованное финансово-экономическое и хозяйственное обеспечение учреждений культуры Шербакульского муниципального района Омской области (бюджетных муниципальных учреждений культуры - юридических лиц).

2.1.3. Осуществление правового обеспечения деятельности учреждений культуры

## **3. Предмет деятельности Учреждения**

3.1. Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Материально-техническое, хозяйственное и информационное обеспечение, организация технического обслуживания, ремонта, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны обслуживаемых организаций;

3.3 Юридическое сопровождение учреждений культуры по различным правовым вопросам, возникающим в процессе их уставной деятельности, финансово - экономической, производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

#### 4. Функции Учреждения

4.1. Организация и ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обслуживаемых организаций, в том числе:

4.1.1. Составление проектов бюджетных смет и смет доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на основании данных, представленных обслуживаемыми подведомственными учреждениями;

4.1.2. Обеспечение инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых учреждений культуры в соответствии с законодательством;

4.1.3. Автоматизация бюджетного учета обслуживаемых организаций на основе единого взаимосвязанного технологического процесса обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного учета;

4.1.4. Осуществление контроля за соответствием заключенным обслуживаемыми организациями договорам объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, сметой доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

4.1.5. Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения функций обслуживаемых учреждений культуры в пределах расходов бюджетной сметы, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, с организациями и физическими лицами;

4.1.6. Составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учреждения и иные органы;

4.1.7. Представление интересов обслуживаемых учреждений культуры по доверенности в налоговых, финансовых, кредитных и других органах;

4.1.8. Участие в проведении документальных ревизий и проверок финансово - хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций;

4.1.9. Предоставление в органы, формирующие местный и областной бюджет, расчетов бюджетной потребности;

4.1.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций на основании отчетов и подготовка финансового заключения по результатам их деятельности;

4.1.11. Составление и ведение бюджетной росписи (внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, по формированию и изменению сводной бюджетной росписи);

4.1.12. Осуществление мероприятия по подготовке повышения квалификации работников Учреждения;

4.1.13. Осуществление других функций бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148-н и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2. Организация технического обслуживания, ремонта, пожарной безопасности, гражданской обороны обслуживаемых организаций в том числе:

4.2.1. Разработка предложений по укреплению материально-технической базы обслуживаемых учреждений культуры в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда;

4.2.2. Контроль проведения ремонтных работ на объектах учреждений культуры (создание и работа комиссий по вводу в эксплуатацию помещений, зданий после капитального ремонта, реконструкций и других работ, составление актов по приемке);

4.2.3. Организация работы по подготовке сметной документации на ремонт объектов обслуживаемых учреждений культуры, зданий (сооружений), инженерных сетей; реализация материально-технических ресурсов по назначению и использованию их на ремонт, поддержание и эксплуатацию объектов культуры;

4.2.4. Подготовка совещаний, семинаров и обучений по вопросам укрепления материально-технической базы учреждений культуры, повышения квалификации специалистов учреждения, хозяйственно-технического персонала;

4.2.5. Подготовка информации по вопросам капитального ремонта, обеспечения энергоресурсами, охраны труда учреждений культуры;

4.2.6. Определение потребности в материально-технических ресурсах для проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений обслуживаемых учреждений, их содержания и эксплуатации;

4.2.7. Организация комплектования учреждений культуры специальным технологическим оборудованием, техническими средствами, мебелью;

4.2.8. Проведение организационно-технических мероприятий по устойчивому функционированию зданий и сооружений учреждений

культуры;

4.2.9. Организация и проведение испытаний и технического освидетельствования оборудования обслуживаемых учреждений культуры;

4.3. Юридическое сопровождение учреждений культуры по различным правовым вопросам, возникающим в процессе их уставной деятельности, финансово - экономичекой, производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности:

4.3.1. Консультирование учреждений культуры по правовым вопросам, связанным с его текущей деятельностью;

4.3.2. Разработка документов правового характера, проверка на соответствие действующему законодательству;

4.3.3. Организация и выполнение претензионно - исковой работы в учреждениях;

4.3.4. Информирование работников учреждений о действующем законодательстве Российской Федерации и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

4.3.5. Сопровождение договорной работы учреждений;

4.3.6. Подготовка и проверка локальных актов учреждений;

4.3.7. Рассмотрение протестов, представлений, предписаний контролирурующих органов;

4.3.8. Рассмотрение письменных и устных (во время приема граждан по личным вопросам) обращений, жалоб граждан, а также обращений предприятий, организаций и учреждений;

4.3.9. Осуществление иной деятельности правового характера.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также хозяйственно-технической деятельности по договорам с юридическими лицами.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного пользования имуществом, находящемся в собственности Шербакульского муниципального района Омской области.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным, муниципальным законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- 5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.3.2. Имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в бюджетной смете Учреждения;
- 5.3.3. Бюджетные ассигнования;
- 5.3.4. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5.3.5. Иные источники, не запрещенные законодательством.
- 5.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Комитета культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Комитетом культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области в случае наделения Учреждения имуществом при его учреждении.
- 5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.
- 5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 5.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, от использования собственности Комитета культуры, учитываются в соответствии с бюджетным законодательством.
- 5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 5.8.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 5.8.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 5.8.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Комитет культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области.
- 5.10. Учреждение представляет учредителю, федеральной налоговой службе России, органу статистики и другим органам бухгалтерскую и иную отчетность о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством о бухгалтерском учете в Российской Федерации и учредительными документами.

## **6. Организация деятельности учреждения**

- 6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим

Уставом.

6.2. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и Учреждением.

6.3. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем Учреждения.

6.4. При осуществлении своих функций Учреждение вправе:

6.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области, обслуживаемых подведомственных учреждений, а также их должностных лиц;

6.4.2. Привлекать для осуществления своих функций специалистов, в том числе на договорной основе;

6.4.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств, функций;

6.5.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

6.5.3. Возмещать ущерб, причиненный нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

6.5.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.5. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей.

6.6. Руководитель учреждения:

6.6.1. На основе единоначалия организует работу Учреждения;

6.6.2. Несет персональную ответственность за не обеспечение эффективной деятельности Учреждения, выполнение иных возложенных на Учреждение функций;

6.6.3. Распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

6.6.4. Вносит предложения по кандидатурам на должность работников Учреждения;

6.6.5. Принимает участие в заключении договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами в рамках уставной деятельности, выдаче доверенностей;

6.6.6. Осуществляет полномочия в соответствии с законодательством и должностной инструкцией.

6.7. Проверка деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом и нормативной документацией Учредителя.



6.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

6.8.1. Несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.); несоблюдением норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов;

6.8.2. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.8.3. Нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, настоящего Устава и условий договора о закреплении за Учреждением имущества;

6.8.4. Ущерб, нанесенный муниципальному имуществу;

6.8.5. Нарушение санитарно-гигиенических норм;

6.8.6. Искажение отчетности и недостоверность информации, предъявляемой государственным органам, а также за нарушение установленных законодательством сроков ее представления;

6.8.7. Несоблюдение мероприятий по мобилизации подготовке и сохранности объектов гражданской обороны;

6.8.9. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

6.9.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

6.9.2. Утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

6.9.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем и специалистами Учреждения;

6.9.4. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, а также определенные договором между Учредителем и Учреждением.

6.10. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных

в установленном законом порядке, составляет казну Шербакульского муниципального района Омской области.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **8. Порядок изменения Устава Учреждения**

8.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_

10 (десяти) листах

Старший государственный  
налоговый инспектор

О.В. Хундурака

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ  
№ 13 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Должность с.и.и.  
Ф.И.О. Хундурака О.В.

