

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1195543029120 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.11.2019 за
ГРН 1195543029120



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 64D5B4004FAA9CB249AEB09D963729135
Владелец: Михайлова Оксана Викторовна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 16.05.2019 по 16.05.2020

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Главы
Шербакульского муниципального района
Омской области

от 16 октября 2019 г. № 151-П

Глава Шербакульского
муниципального района

А.А. Молоканов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ШЕРБАКУЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» ШЕРБАКУЛЬСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Омская область, р.п. Шербакуль

2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шербакульская централизованная клубная система» Шербакульского района Омской области (далее – Учреждение) создано в результате слияния Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение информационно-методической и культурной деятельности» Шербакульского муниципального района Омской области и Муниципального бюджетного учреждения культуры Шербакульского муниципального района Омской области «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в соответствии с постановлением Главы администрации Шербакульского муниципального района Омской области от 11 июня 2019 г. № 87-П «О создании муниципального учреждения культуры «Шербакульская централизованная клубная система» Шербакульского района Омской области.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шербакульская централизованная клубная система» Шербакульского района Омской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шербакульская централизованная клубная система» Шербакульского района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Шербакульская ЦКС»

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 646700, Омская область, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 3.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемая Учредитель) находящаяся по адресу: 646700, Омская область, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева 7.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально – технические условия, необходимые для деятельности Учреждения. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений или утверждение Устава в новой редакции.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из консолидируемого бюджета, созданной для осуществления социально – культурных функций, а также для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Шербакульского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а

также недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Учредитель.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. В структуру Учреждения входят:

- ✓ Межпоселенческий Культурно-досуговый центр - пл. Гуртьева д. 1 р.п. Шербакуль, Омской области;
- Филиалы Учреждения:
- ✓ Александровский сельский Дом культуры – ул. Ленина д. 35, с. Александровское, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Артакшильский сельский клуб – ул. Ленина д. 10, аул Артакшил, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Бабешский сельский Дом культуры – ул. Строителей д. 6, с. Бабеш, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Большевасильевский сельский клуб – ул. Центральная д. 18, д. Большевасильевка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Борисовский сельский Дом культуры – ул. 60 лет Совхоза д. 19, с. Борисовское, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Вербовский сельский клуб – ул. Мира д. 26 «А», д. Вербовка, Шербакульский район, Омская область;
- Вишневский сельский клуб – ул. Школьная д. 1, д. Вишневка, Шербакульский район, Омская область;
- Дубровский сельский клуб – ул. Центральная д. 1, д. Дубровка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Екатеринославский сельский Дом культуры – ул. Школьная д. 38, с. Екатеринославка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Елизаветинский сельский клуб – ул. Школьная д. 2, д. Елизаветино, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Изюмовский сельский Дом культуры – ул. Школьная д. 25, с. Изюмовка, Шербакульский район, Омская область;
- Карагашский сельский клуб – ул. Центральная д. 25 а. Карагаш Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Койчубайский сельский клуб – ул. Мира д. 1, аул Койчубай, Шербакульский район, Омская область;
- Кокчинский сельский клуб – ул. Школьная д. 27, д. Кокчинск, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Комиссаровский сельский клуб – ул. Молодежная д. 1 «Б», д.1-е Комиссаровское, Шербакульский район, Омская область;
- Красноярский сельский Дом культуры – ул. Ленина д. 32 «А», с. Красноярка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Крушановский сельский клуб – ул. 30 лет Целины д. 24 «Б», д. Крушановка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Кутузовский сельский Дом культуры – ул. Молодежная д. 45, с. Кутузовка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Максимовский сельский Дом культуры – ул. Ленина д. 19, с. Максимовка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Новоскатовский сельский Дом культуры – ул. Центральная д. 30, д. Новоскатовка, Шербакульский район, Омская область;
- Путиловский сельский клуб – ул. Центральная, д. 36 д. Путиловка, Шербакульский район, Омская область;

- ✓ Северный сельский клуб – ул. Советская д. 9, д. Северное, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Сибиряковский сельский клуб – ул. Центральная д. 60, д. Славянка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Славянский сельский Дом культуры – ул. Северная д. 38, с. Таловское, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Солнцевский сельский клуб – ул. Центральная д. 27, д. Солнцево, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Центральный сельский клуб – ул. Советская д. 3 «А», д. Центральное, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Чадский сельский клуб – ул. Центральная д. 23, д. Чадск, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Шахатский сельский клуб – ул. Джамбула д. 3, аул Шахат, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Яблоновский сельский клуб – ул. Центральная д. 26, д. Яблоновка, Шербакульский район, Омская область;
- ✓ Центр традиционной русской культуры – Кутузовский СДК – ул. Молодежная д. 45, с. Кутузовка, Шербакульский район, Омская область;

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, приказами Учредителя.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью создания Учреждения является достижение наиболее эффективных результатов деятельности, сохранение единого культурного пространства на территории Шербакульского муниципального района Омской области, повышение качества услуг культуры, удовлетворение интересов и запросов населения Шербакульского муниципального района Омской области в сфере организации досуга.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является организация культурно – досугового обслуживания населения Шербакульского муниципального района Омской области.

2.3. Основные функции Учреждения:

- формирование, размещение муниципального заказа и контроль его исполнения;
- координация всех видов деятельности культурных учреждений и организация межпоселенческого культурно-досугового взаимодействия на территории Шербакульского муниципального района по вопросам культурно – социального развития;
- осуществление планирования работы сельских Домов культуры, сельских клубов, отделов, центров с учетом задач по реализации культурной политики на территории Шербакульского муниципального района;
- информационно-методическое и организационно-аналитическое обеспечение деятельности клубных учреждений;
- разработка и реализация целевых программ в сфере культуры и сохранение историко – культурного наследия;
- организация социологических исследований в сфере культуры;

- организация и своевременное пополнение информационно – методического обеспечения банка данных (в том числе с использованием видео и медиатек) материалами, пропагандирующими передовой опыт культурно – досуговой деятельности и народного творчества, разнообразными формами работы культурно – досуговых учреждений, информацией об основных направлениях культуры. Обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, как на бесплатной, так и на платной основе, внедрение инновационных технологий в деятельности учреждений культуры;

- издание и распространение методической литературы, а так же редакторская деятельность, направленная на обеспечение материалами учреждений культуры;

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных её видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Шербакульского муниципального района;

- координация деятельности учреждений культуры и обеспечение комплексного подхода при решении вопросов культурного развития;

- формирование информационной инфраструктуры единого культурного пространства, а так же формирование общей культуры и творческих способностей личности;

- совершенствование форм и методов деятельности учреждений культуры посредством информационно – методического обеспечения;

- развитие кадрового потенциала специалистов учреждений культуры муниципального района через планирование, подготовку и переподготовку кадров отрасли;

- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов Шербакульского муниципального района в областных, региональных, всероссийских, международных, межнациональных, межконфессиональных конкурсах и фестивалях;

- развитие народного художественного творчества;

- популяризация различных видов искусства;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: звукорежиссирование, прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.);

- содействие развитию национальных культур народов, населяющих территорию Шербакульского муниципального района;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков, художественного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по интересам: культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, в том числе в сети «Интернет»;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе, проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- обеспечение деятельности народных и образцовых коллективов;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация и проведение различных акций (благотворительных, трудовых, патриотических и др.), спортивно - культурных праздников;

- организация и проведение гастролей местных, областных, российских и зарубежных творческих коллективов (концертных, музыкальных, театральных, цирковых и др.) на договорной основе с использованием современных технических, организационных и других технологий;

- организация и проведение межрайонных, областных, региональных, всероссийских, международных, межнациональных, межконфессиональных конкурсов и фестивалей;

- совершенствование материально – технической базы;

- осуществление пошива сценических костюмов и изготовление реквизита;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

- организация работы по нестационарному обслуживанию поселений;

- учреждение может осуществлять маркетинговую деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе привлекать других специалистов к сотрудничеству при организации работы разнообразных консультаций, лекториев, школ, курсов, циклов тематических встреч, способствующих решению некоторых социальных проблем, в том числе пропаганда здорового образа жизни и воспитания гражданско-патриотических чувств к Родине;

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, аудиотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по конструированию, моделированию и пошиву сценических костюмов и реквизита;
- услуги фото и видеомонтажу;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- использование на договорной основе объектов интеллектуальной собственности - разработка сценариев, постановочная работа;
- услуги по предоставлению в аренду помещения, сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям, общественным организациям, физическим лицам;
- сдача в аренду имущества Учреждения для целей не связанных с культурной деятельностью;
- услуги по распространению билетов;
- оказание посреднических услуг с сфере рекламного и издательского дела, бронирования, туризма, культурно-досуговой деятельности;
- проведение танцевальных вечеров, профессиональных праздников, выставок, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- услуги по организации и проведению семейных праздников и обрядов, юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской;
- оптовая и розничная, торгово-закупочная деятельность в отношении товаров народного потребления, технических средств обеспечения культурно-досуговой деятельности за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения;

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды платных услуг, соответствующие его уставным целям.

Деятельность по оказанию платных услуг не рассматривается как предпринимательская, если доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Шербакульского муниципального района Омской области.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Шербакульского муниципального района Омской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шербакульского муниципального района Омской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

Финансирование должно обеспечить:

- содержание помещений, оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- комплектованием фондов учебно-методической литературой, подписными изданиями;
- финансирование командировочных расходов, поездок, учитывая организационную необходимость поездок;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, сделки некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об исполнении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливаемой им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, приказами Учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или взыскания;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, сметы, штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, неисполнения, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или связанные взаимосвязанные сделки, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей иного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в исполнении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с правилами, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в интересах их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено законом о предоставлении) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Учреждением, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральными законами, иными правовыми актами;
- обеспечивать открытость информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и места заключения договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
 - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
 - определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять меры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и темы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные специальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним правом оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - получать из бюджета Шербакульского муниципального района Омской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
 - создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои предприятия (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.
- 6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите жизни работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансово – экономическая деятельность учреждения осуществляется специализированной организацией (юридическим лицом), которая отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Шербакульского муниципального района Омской области.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Шербакульского муниципального района Омской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается взятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав МБУК «Шербакульская ЦКС» вступает в силу после его государственной регистрации.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность С. И. И.
Ф.И.О. Михайлова О.В.
Подпись _____



Прошито и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах
Старший государственный
налоговый инспектор
_____ О.В. Михайлова